



AG-Antrags-/Rückmeldeformular

Allgemein

AG-Name	
(ggf. Abkürzung)	
E-Mail	
Homepage	

Ansprechpersonen:

1. Name	
2. Name	

AG Account

Name der verantwortlichen Person <small>(muss TU Student*in sein)</small>	
RZ-Kennung dieser Person	
RZ-Kennung der AG	

Budget-Antrag

Beantragte Summe:		Haushaltsjahr:	
-------------------	--	----------------	--

Zweck des Budgets:

Hiermit bewilligt der AStA das Budget:

Bewilligte Summe:	
-------------------	--

Ort Datum

Unterschrift AStA Vorstand

Stempel

AG-Antrags-/Rückmeldeformular

Treffpunkt:

Ort	
Zeit	

Ziele der AG im folgenden Geschäftsjahr

--

Anlagen:

<input type="checkbox"/>	Aktivitätsbericht	<input type="checkbox"/>	Inventarliste
<input type="checkbox"/>	Finanzbericht	<input type="checkbox"/>	Personalbogen
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:		

Wir haben die AG Richtlinien zur Kenntnis genommen und sind uns deren Bedeutung bewusst. Wir werden die Inhalte gewissenhaft befolgen und für deren Einhaltung durch sämtliche Mitglieder sorgen. Uns ist bekannt, dass wir uns als Ansprechpersonen im Rahmen der jährlichen Antragsstellung persönlich im AStA vorstellen.

_____	_____	_____
Ort Datum	Ansprechperson 1	Unterschrift
_____	_____	_____
Ort Datum	Ansprechperson 2	Unterschrift

Hiermit bestätigt der AStA die AG:

_____	_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift AStA Vorstand	Stempel

