



## Bandprobenraum U45

1. Allgemeine Informationen
2. Was tue ich, um den Raum zu nutzen?
3. Schlüsselberechtigte
4. Nutzung des Raumes
5. Nutzungszeiten
6. Anhänge:
  - Nutzungszeiten
  - Anmeldung für den Bandprobenraum
  - Nutzungsordnung für den Bandprobenraum
  - Einverständniserklärung für die Nutzung des Bandprobenraumes



## **1. Allgemeine Informationen**

Für Student\*Innen und Mitarbeiter\*Innen der TUHH besteht die Möglichkeit, den Bandprobenraum zu nutzen. Dieser wird vom AStA verwaltet und befindet sich im Keller des Gebäude A. Der Zugang ist durch den Ostflügel von Gebäude A, durch das Treppenhaus runter in den Keller und rechts durch die Feuerschutztür möglich. Am Ende des Ganges ist der Raum U45.

Der Probenraum ist stark ausgebucht und somit sind die freien Nutzungszeiten sehr rar. Eine feste Reservierung ist jedoch nicht zwingend notwendig. Die freien Zeiten können von jedem, der auf der Nutzendenliste eingetragen ist, belegt werden. Näheres hierzu ist in den folgenden Punkten beschrieben.

## **2. Was tue ich, um den Raum zu nutzen?**

1. Die Anmeldung für den Bandprobenraum ausfüllen (Seite 4).
2. Die Nutzungsordnung lesen (Seite 5) und die Einverständniserklärung (Seite 6) unterschreiben.
3. Alle Unterlagen dem Referat Infrastruktur oder der projektbeauftragten Person des Bandprobenraumes zukommen lassen. Alternativ können die Unterlagen im AStA E0.069 abgegeben werden.
4. Die Nutzungsgebühr beträgt für Studierende 10 € für Einzelpersonen und 30 € für Bands pro Semester, für Mitarbeiter 20 € für Einzelpersonen und 60 € für Bands pro Semester.

Es erfolgt der Eintrag durch den AStA in die Liste der Schlüsslberechtigten. Danach wird diese aktuelle Liste für die Pförtner\*Innen hinterlegt und die neue Nutzer\*In bekommt den Zugang zum Bandprobenraum.



### **3. Zugang**

Der Schlüssel für den Bandprobenraum befindet sich im AStA und bei den TutorInnen.

Pro Band können sich zwei Personen als Schlüsselberechtigte eintragen lassen. Nur an diese wird von AStA Mitgliedern oder TutorInnen der Schlüssel ausgehändigt. Schlüsselberechtigt können nur Mitarbeiter\*Innen oder Student\*Innen der Universität werden.

### **4. Nutzung des Raumes**

Generell ist eine Nutzung des Raumes ohne feste Probenzeit möglich. Der Raum kann in den freien Zeiten des Belegungsplans von jedem genutzt werden. Wer eine Garantie haben möchte, dass der Raum auch wirklich frei ist, dem ist eine feste Reservierung des Raumes zu empfehlen. Nicht nur für die Nutzer\*Innen des Raumes mit fester Probenzeit ist die Erreichbarkeit per E-Mail oder telefonisch wichtig. Sollte keine Erreichbarkeit möglich sein oder keine Rückmeldung binnen 4 Wochen erfolgen, wird die reservierte Zeit wieder für andere Nutzer\*Innen freigegeben. Somit ist jede einzelne Person dafür verantwortlich, dass die Erreichbarkeit gegeben ist und die Adresse, Telefonnummer und Mailadresse auf aktuellem Stand sind.

### **5. Nutzungszeiten**

Nutzung Sa. und So. ganztägig von 7 bis 22 Uhr; Nutzung Mo. - Fr. 18 bis 22 Uhr bei geschlossenem Fenster. Änderungen sind vorbehalten. Freie und belegte Zeiten können dem Belegungsplan entnommen werden. Das Wochenende ist bei besonderem Bedarf vorbehalten.



## Anmeldung für den Bandprobenraum

Bandname: \_\_\_\_\_

Personenanzahl: \_\_\_\_\_

- feste Wunschprobenzeit: Wochentag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 ohne feste Probenzeit

Schlüsselberechtigte sollen sein:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ @tuhh.de

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_



## **Nutzungsordnung für den Bandprobenraum Seite 1**

Der Schlüssel zum Probenraum befindet sich bei den Pförtner\*Innen in Gebäude A und wird gegen einen Lichtbildausweis als Pfand herausgegeben. Die Ausgabe kann jedoch nur an schlüsselberechtigte Personen, die vom AStA auf einer Liste benannt werden, erfolgen (zwei schlüsselberechtigte Personen pro Band).

Die Bands und Einzelpersonen erhalten nach Wunsch und Möglichkeit feste Probezeiten, die auf einem ausgedruckten Plan zu lesen sind.

Der Bandprobenraum muss in sauberem und ordnungsgemäßem Zustand wieder verlassen werden. Müll muss von den Nutzer\*Innen wieder mitgenommen werden. Container befinden sich beim Westflügel des Gebäude A. Wer den Probenraum in nicht einwandfreiem Zustand vorfindet, sollte dies sofort per Mail dem AStA melden. Beschädigungen an den Einrichtungen und Instrumenten müssen selbstverständlich auch sofort gemeldet werden. Die Schlüsselberechtigten sind für ihre Gruppen verantwortlich.

Die Nutzungsgebühr beträgt für Studierende 10 € für Einzelpersonen und 30 € für Bands pro Semester, für Mitarbeiter 20 € für Einzelpersonen und 60 € für Bands pro Semester.

Nutzung Sa. und So. ganztägig von 7 bis 22 Uhr; Nutzung Mo. - Fr. 18 bis 22 Uhr bei geschlossenem Fenster.



## **Nutzungsordnung für den Bandprobenraum Seite 2**

Das Rauchen und der Konsum alkoholischer Getränke im Bandprobenraum ist untersagt. Die Nutzung des Bandprobenraums ist beim AStA zu beantragen. Bei Verstoß gegen die in der Nutzungsordnung festgehaltenen Regeln kann das Nutzungsrecht entzogen werden.

Die zurzeit im Probenraum installierte AStA-Geräte können nach Absprache ebenfalls für Bandproben genutzt werden. Vor Nutzung des AStA-Equipments muss eine Einweisung erfolgen.

Die Nutzungsordnung muss anerkannt werden, damit man in den Raum darf. Ein Staubsauger befindet sich in der AStA Küche oder der AStA Werkstatt und kann im Bedarfsfall beim AStA entliehen werden.

Ansprechpartner sind die jeweilige Referent\*Innen für Infrastruktur, sowie die projektbeauftragte Person für den Bandprobenraum.

Informationen zur Belegung des Bandprobenraumes sowie die aktuellen Kontaktdaten der Referent\*Innen und projektbeauftragten Personen sind auf der AStA-Homepage zu finden:

<https://asta-tuhh.de>

Für Fragen gilt die Mail: [infrastruktur@asta.tuhh.de](mailto:infrastruktur@asta.tuhh.de)



**Einverständniserklärung**  
**für die Nutzung des Bandprobenraumes**

Hiermit nehme ich die Nutzungsordnung für den Bandprobenraum U.45 an. Ein Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen führt zur Beendigung der Möglichkeit zur Nutzung des Raumes. Weitere Konsequenzen behält sich der AStA ausdrücklich vor.

1. Schlüsselberechtigte Person

Name, Vorname	Bandname	Datum	Unterschrift
---------------	----------	-------	--------------

Email: \_\_\_\_\_@tuhh.de

2. Schlüsselberechtigte Person

Name, Vorname	Bandname	Datum	Unterschrift
---------------	----------	-------	--------------

Email: \_\_\_\_\_@tuhh.de