

How to Finanzantrag

1. Ein Finanzantrag ist vor der Ausgabe der Mittel zu stellen und muss genehmigt sein.
Ausnahme: In dringlichen Fällen dürfen kurzfristig Mittel genutzt werden, solange der AStA-Vorstand diesen zugestimmt hat.
2. Jede Veranstaltung ist einzeln zu beantragen.
3. Getränke und Essen sind zum Selbstkostenpreis zu verkaufen.
4. Jeder Posten ist aufzuführen und zu beziffern. Die Plausibilität kann und wird vom AStA Stichprobenartig überprüft. Bei Beträgen über 50€ sind Angebote einzuholen und auf Verlangen vorzulegen