An den
AStA der TUHH
Tel: 040 / 428 78 3764
Am Schwarzenberg Campus 3
21073 Hamburg
raumanfrage@asta.tuhh.de

Datum:……..……..…

Antragsteller (Organisation):.....

Anschrift:……..…….....……

Verantwortliche Person.....……..... Telefon:……..…

E-Mail:…….....…

Anfrage auf Vergabe von Räumen im studentischen Lern- und Kommunikationszentrum (LuK)

Benennung der
Veranstaltung .....

Art der Veranstaltung (z. B. Vortrag, Konferenz …) .....……

von Datum: ..... Uhrzeit, von: ……. bis: ……

bis Datum: ..... Uhrzeit, von: ……. bis: ……

Beantragter Veranstaltungsraum:

Lounge: ☐ Mehrzweckraum: ☐ Café/Küche: ☐

Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer*innen: .....

Bewirtung geplant? Ja ☐ Nein ☐

Werden externe Teilnehmer*innen erwartet? Ja ☐ Nein ☐

Studentische Veranstaltung? Ja ☐ Nein ☐

Wir stellen eigene Security / Awarenessteam: Ja ☐ Nein ☐

Wir buchen professionelle Security: Ja ☐ Nein ☐

Technik die genutzt werden soll: Ton ☐ Beamer ☐ Lichttechnik ☐

Nutzungsgebühr nach Nutzungsbedingungen (inkl. Technik Nutzung): .....

Bitte auf die Rechnung warten.
AStA TUHH IBAN: DE94 2005 0550 1503 6529 58

Der*die Veranstalter*in verpflichtet sich mit seiner*ihrer Unterschrift unter diesen Antrag, die Nutzungs- und Technicknutzungsbedingungen des AStA (einzusehen unter asta-tuhh.de) , die Hausordnung der TUHH und sonstige gesetzliche Bestimmungen einzuhalten.
Der AStA bestätigt mit seiner Unterschrift die Buchung des Raumes.

…… ……

Unterschrift der*s Antragstellers*in

Datum, Stempel, Unterschrift des AStA zur Bestätigung der Vergabe